

FAQ invullen template ledentool

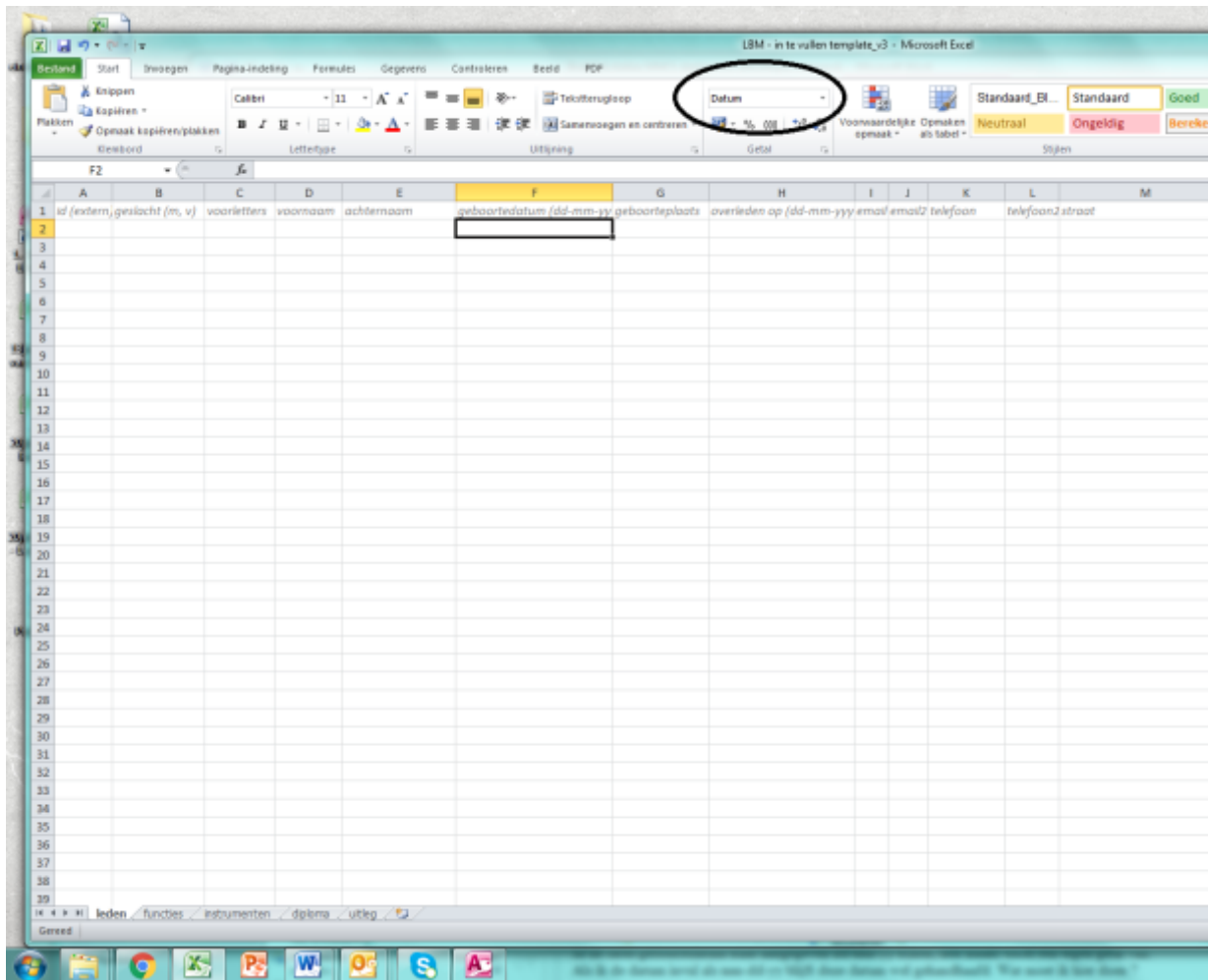
Welke kolommen zijn verplicht?

De kolommen met het rode sterretje zijn verplicht (zie bijlage). Als u deze kolommen niet of gedeeltelijk invult kan het systeem uw gegevens niet importeren. De kolom 'functie1 sinds (dd-mm-yyyy)' is verplicht als u een functie invult in de kolom 'functie1'.

	A	B	C	D	E
1	Veld	Uitleg			
2	id (extern)	Een optioneel ID nummer van een externe database			
3	geslacht (m, v) *				
4	voorletters *				
5	voornaam *				
6	achternaam *	Achternaam inclusief eventueel tussenvoegsel in de normale volgorde. Bijvoorbeeld: Van Dijk, Van der Sterren			
7	geboortedatum (dd-mm-yyyy) *				
8	geboorteplaats				
9	overleden op (dd-mm-yyyy)	Vul voor een overleden lid dit veld in en bij status de laatste status van dit lid voordat deze overleed			
10	email				
11	email2				
12	telefoon	Aanbevolen formaat: 077-1234567, 06-12345678 of met landcode +31 (0)77-1234567, +31 (0)6-12345678			
13	telefoon2				
14	straat *				
15	huisnummer (met toevoeging) *				
16	busnummer				
17	postcode *				
18	plaats *				
19	land (NL, BE, ...)	ISO landcode (NL, BE, DE, FR, etc...)			
20	status lid * (spelend, ondersteunend, voormalig)	Ieder lid dat niet een spelend lid is, is ondersteunend lid. Een oud lid kan hier opgegeven worden als "voormalig"			
21	status sinds * (dd-mm-yyyy)	Sinds wanneer is deze persoon spelend, ondersteunend of voormalig lid			
22	vorige status lid (spelend, ondersteunend)	Alleen invullen wanneer het een oud lid betreft. Hier kan aangegeven welk type lid deze persoon als laatst was: spelend of ondersteunend			
23	vorige status sinds (dd-mm-yyyy)	Alleen invullen wanneer het een oud lid betreft			
24	uniform(ja,nee)				
25	leerling(ja,nee)				
26	lid van jeugdorkest(ja,nee)				
27	diploma	Hoogst behaalde diploma, zie tabblad diploma			
28	instrumenten (scheiden met komma's) *	Optioneel kunnen hier een of meerdere instrumenten uit het tabblad "instrumenten" ingevoerd worden. Meerdere waarden worden gescheiden met een komma			
29	muzikant sinds (dd-mm-yyyy) *	Datum sinds wanneer deze persoon voor het eerst bij een muziekvereniging zit			
30	functie1	Optioneel kan hier een functie uit het tabblad "functies" ingevoerd worden			
31	functie1 sinds (dd-mm-yyyy) *	Indien functie1 is ingevuld is dit veld verplicht			
32	functie2	Optioneel kan hier een functie uit het tabblad "functies" ingevoerd worden			
33	functie2 sinds (dd-mm-yyyy)	Indien functie2 is ingevuld is dit veld verplicht			
34	extra informatie	Dit is een vrij in te vullen veld			
35					
36					
37					
38					
39					

Hoe vul ik een datum in?

In de werkbalk van uw Excel-bestand vindt u het blok 'Getal' terug. Daar selecteert u 'Datum korte notatie'. De computer weet dan dat het om een datum gaat. U kunt dan de datum (dd-mm-yyyy) invullen.

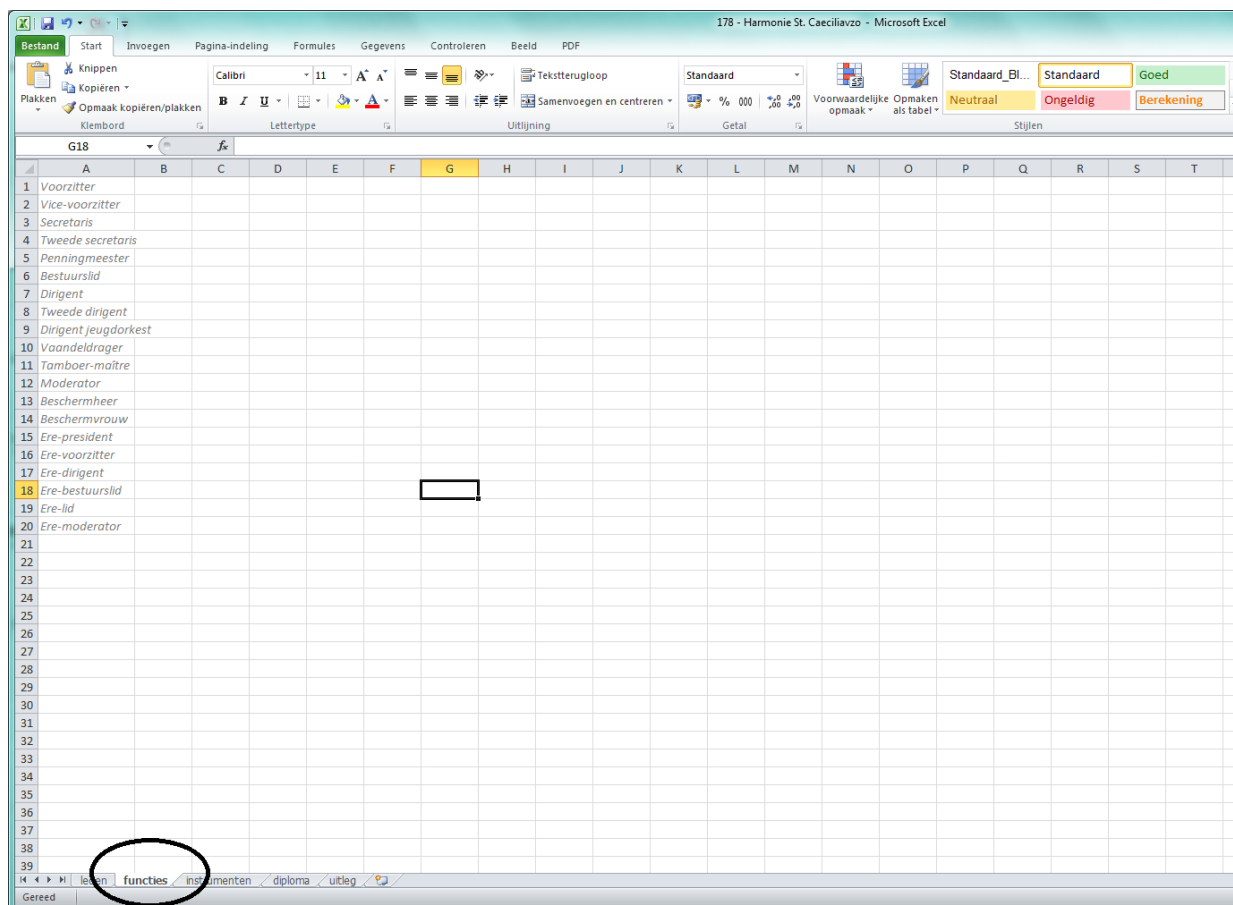


Kolom status lid

U kunt kiezen uit 3 woorden:
 spelend, ondersteunend of voormalig.
 Dus niet: voormalig lid

Welke notaties kan ik gebruiken voor bestuursfuncties en andere ondersteunende functies?

De juiste notaties vindt u in het tabblad 'functies'.
 De computer herkent alleen de woorden uit de lijst.
 Voorbeeld: Ere-lid, Voorzitter
 Let op: Als u een functie invult, is de kolom 'functie1 sinds (dd-mm-yyyy)' verplicht.



Onze vereniging heeft twee penningmeesters. Kan ik twee keer een penningmeester invoeren?
 Ja, u schrijft dan bij beide leden 'penningmeester'.

Wat is de juiste notatie voor de instrumenten?

De juiste notaties vindt u in het tabblad 'instrumenten'.

De computer herkent alleen de woorden uit de lijst.

Voorbeeld: Saxofoon-Alt

En niet: Alt Saxofoon, alt-sax, Sax.(Alt), saxofoon

Voorbeeld: Klarinet-Bes

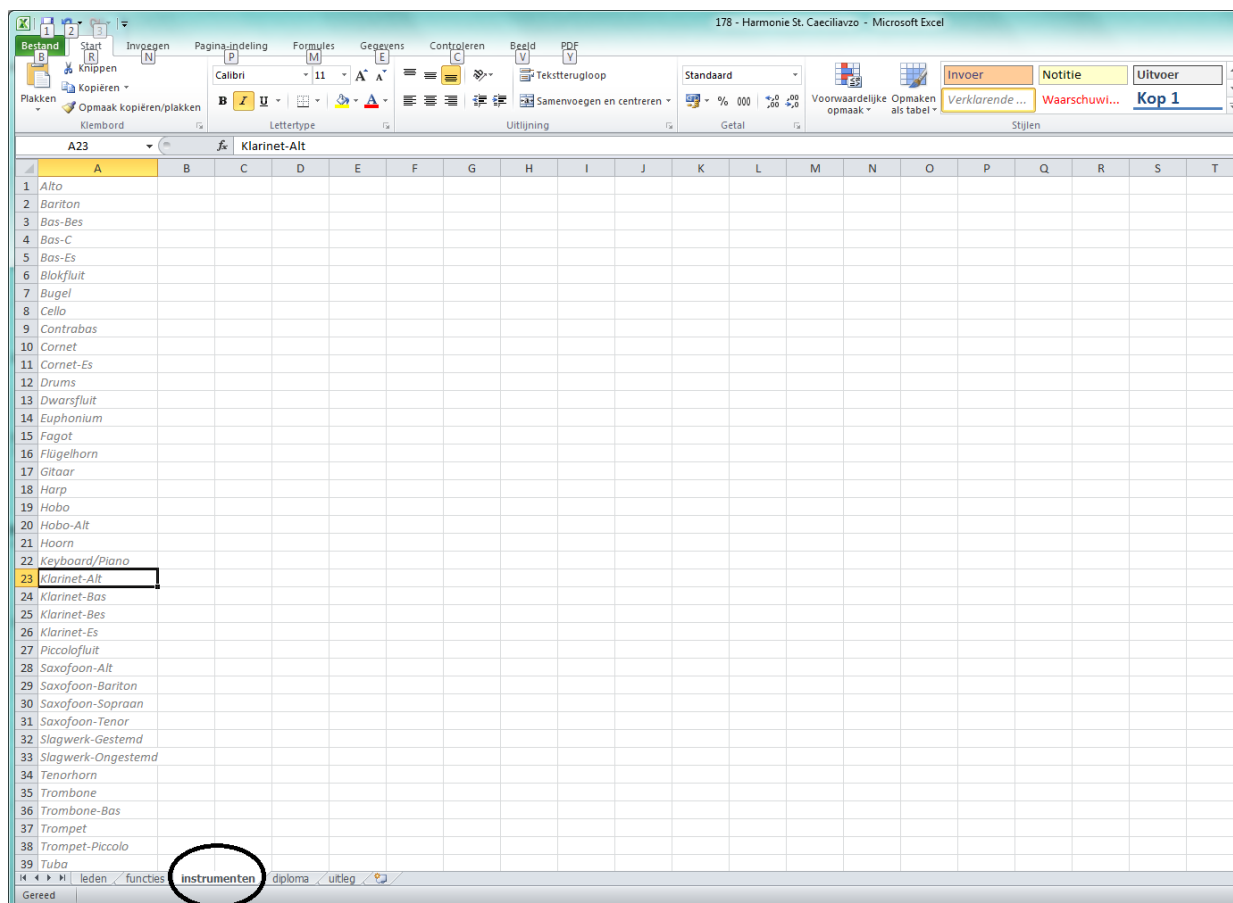
En niet: besklarinet, klarinet

Voorbeeld: Slagwerk-Ongestemd

En niet: drums, slagwerk, percussion

Voorbeeld: Bas-Bes

En niet: Besbas, Bas



Een lid speelt twee instrumenten. Kan ik beide instrumenten invoeren?

Ja, u scheidt beide instrumenten met een komma.

Voorbeeld: trompet, bugel

Wat doe ik als het juiste instrument er niet bij staat?

Niet alle instrumenten staan in de lijst. Vult u wel een instrument in, aanvullende informatie kunt u in de kolom 'Extra informatie' zetten. Die gegevens vindt u terug in de achtergrondinformatie van het betreffende lid. Er wordt gewerkt aan een module Instrumentenbeheer.

Kan ik het serienummer ook noteren?

Het serienummer kunt u in de kolom 'Extra Informatie zetten'. Die gegevens vindt u terug in de achtergrondinformatie van het betreffende lid. Er wordt gewerkt aan een module Instrumentenbeheer. Hierin kunt u op termijn deze informatie kwijt.

Algemeen

Houd de kolommen zoveel mogelijk intact. Verwijder geen kolommen, ook als u in die kolom niets hebt ingevuld.